



Teleskill Live
Quick User Guide
Conference Manager

Indice

1.	Introduzione	3
2.	Accesso al servizio.....	3
2.1.	Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio	3
3.	Teleskill Live	4
3.1.	Struttura.....	4
3.2.	Funzioni per il Conference Manager	5
3.2.1.	Gestione dei layout.....	5
3.2.2.	Barra dei menu.....	7
3.2.3.	Gestione dei partecipanti al meeting live	7
3.2.4.	File Sharing	9
3.2.5.	File viewer	10
3.2.6.	Chat	11
3.2.7.	Domande e risposte	11
3.2.8.	Sondaggio	11
3.2.9.	Lavagna	12
3.3.	Funzioni per l'Utente.....	13

1. Introduzione

Il servizio Teleskill Live è dedicato alla comunicazione audiovisiva sincrona interattiva via Internet tra un Conference Manager e più utenti remoti e viene erogato on-line in modalità ASP.

La comunicazione avviene direttamente attraverso l'uso di microfono ed opzionalmente di webcam collegati al personal computer e si basa sulle moderne tecnologie di trasporto di audio/video e dati su rete internet/IP (VOIP).

In particolare lo strumento consente al Conference Manager di comunicare in audio/video con gli ascoltatori mostrando in tempo reale slides, immagini, video, documenti e il contenuto del proprio schermo (screen sharing di navigazioni in internet, applicazioni...), d'altra parte gli utenti possono esprimere il proprio status, possono richiedere di intervenire in audio/video per domande o commenti e utilizzare la funzione di file sharing.

2. Accesso al servizio

2.1. Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio

L'accesso al servizio Teleskill Live avviene direttamente on-line da un sito dedicato o dalla piattaforma LMS di riferimento.

Di seguito si riportano le principali caratteristiche e i requisiti minimi del servizio:

Per tutti gli Utenti

- PC o Mac multimediale (Intel Pentium 1 Ghz -256 MB RAM Windows 2000/XP o sup. /MAC OSX 10.2.8 o sup.)
- Scheda audio full duplex - risoluzione schermo 1024 x 768 con web-browser (Internet Explorer 6.x, Netscape-Mozilla 7.x, Opera 6.x, Safari,...dotato del plug-in Macromedia Flash 9 o superiore)
- cuffie-microfono, eventuale webcam per la partecipazione in video.
- Ampiezza di banda necessaria: media di 150kbps in upload e download verso il server (per uso via internet tipicamente la banda di una generica connessione ADSL)
- Accesso via Firewall e Proxy: Teleskill Live utilizza un sistema HTTP Tunnelling (su porta 80) e garantisce la compatibilità della trasmissione audio-video con la maggior parte dei firewall e/o proxy.

Per il Conference Manager

- PC multimediale Microsoft Windows2000/XP, web-browser Internet Explorer 6.x o suc. processore almeno 2Ghz, 512Mb RAM, risoluzione del monitor 1024x768, consigliato l'utilizzo di una soluzione dual head per una maggiore ergonomia operativa, cuffia-microfono, e webcam.
- Installazione del plug-in Macromedia Flash 9 o superiore e del plug-in Teleskill Screen Sharing Agent (installazione guidata direttamente dalle maschere di accesso del sito dedicato)
- Ampiezza di banda necessaria in upload/download verso Internet di almeno 300Kbps
- Proxy Server: l'utilizzo della funzione di screen sharing richiede l'impostazione della connessione dalla postazione di sharing verso il server Teleskill Live in modalità diretta (non attraverso un Proxy Server).

3. Teleskill Live

3.1. Struttura

Il servizio Teleskill Live si compone di una serie di finestre ognuna delle quali è dedicata ad una specifica funzione dell'applicativo (videoconferenza, file viewer, chat, lista degli utenti, screen sharing, file sharing, sondaggio...).

Ciascuna finestra dell'applicativo viene gestita autonomamente dal Conference Manager che ne determina dimensione, posizione e visibilità per tutta l'audience.

Le finestre che compongono l'applicativo sono le seguenti:

- Videoconferenza – in cui vengono trasmessi i flussi audio video di tutti gli utenti abilitati dal Conference Manager a trasmettere immagine e audio. All'avvio della sessione live nella finestra viene mostrato per default il video del Conference Manager.
- Lista partecipanti – riporta l'elenco di tutti gli utenti presenti alla sessione live. In questa sezione gli utenti dispongono della funzione "*Imposta il mio Status*" con cui possono richiedere di partecipare alla videoconferenza in audio/video. D'altra parte il Conference Manager dispone, nella medesima sezione, della funzione di gestione utenti con cui abilitare/disabilitare il flusso audio video dei singoli utenti.
- Chat – dedicata al servizio di chat on-line utilizzabile per inviare messaggi pubblici a tutti gli utenti o messaggi privati al Conference Manager o ad uno specifico partecipante alla sessione live.
- File sharing – finestra dedicata all'upload/download dei file che Conference Manager e partecipanti intendono rendere disponibili a tutta l'utenza collegata on-line.
- File viewer – finestra dedicata alla visualizzazione per tutta l'utenza on-line, di presentazioni in power point, video, documenti o immagini precaricate nel sistema dal Conference Manager.
- Domande al relatore – finestra disponibile per gli utenti remoti e dedicata alle domande da porre in privato al relatore.
- Sondaggio – finestra dedicata alla creazione da parte del Conference Manager di sondaggi dedicati alla verifica dell'apprendimento o del gradimento/ preferenze degli utenti.
- Whiteboard (lavagna) – finestra dedicata alla condivisione di una lavagna elettronica su cui interagiscono Conference Manager e utenza abilitata.

3.2. Funzioni per il Conference Manager

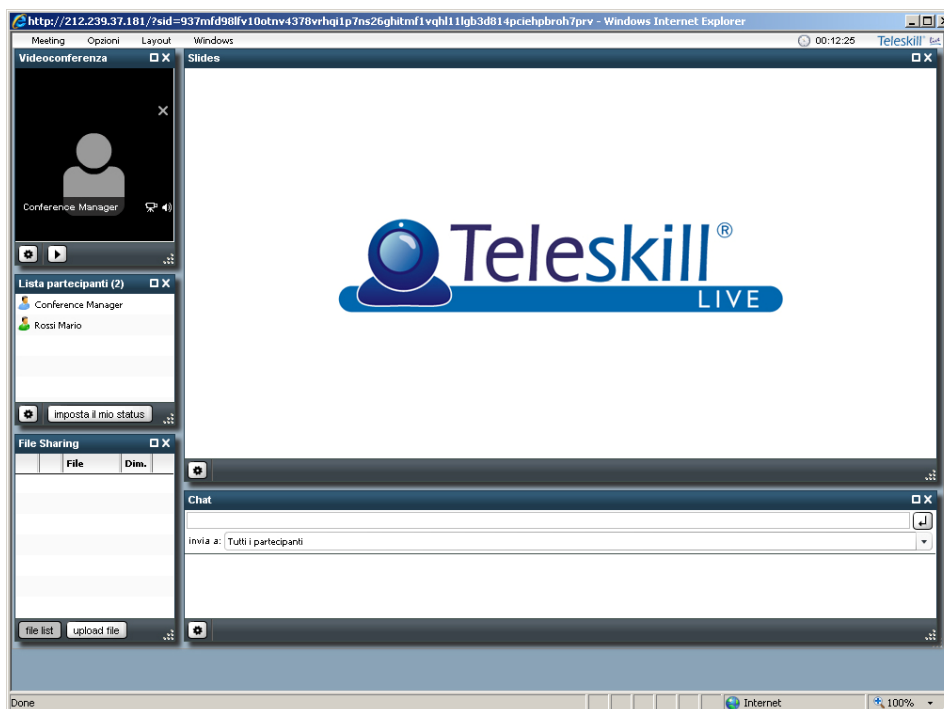
3.2.1. Gestione dei layout

Come descritto precedentemente la struttura dell'applicativo Teleskill Live è gestibile interamente dal Conference Manager che può definire dimensioni, visibilità e posizione di ciascuna finestra.

Lo strumento di videoconferenza dispone di diverse tipologie di layout predefiniti (presentazione, discussione e sharing) attivabili direttamente dal menu "Layout" posto sulla barra degli strumenti.

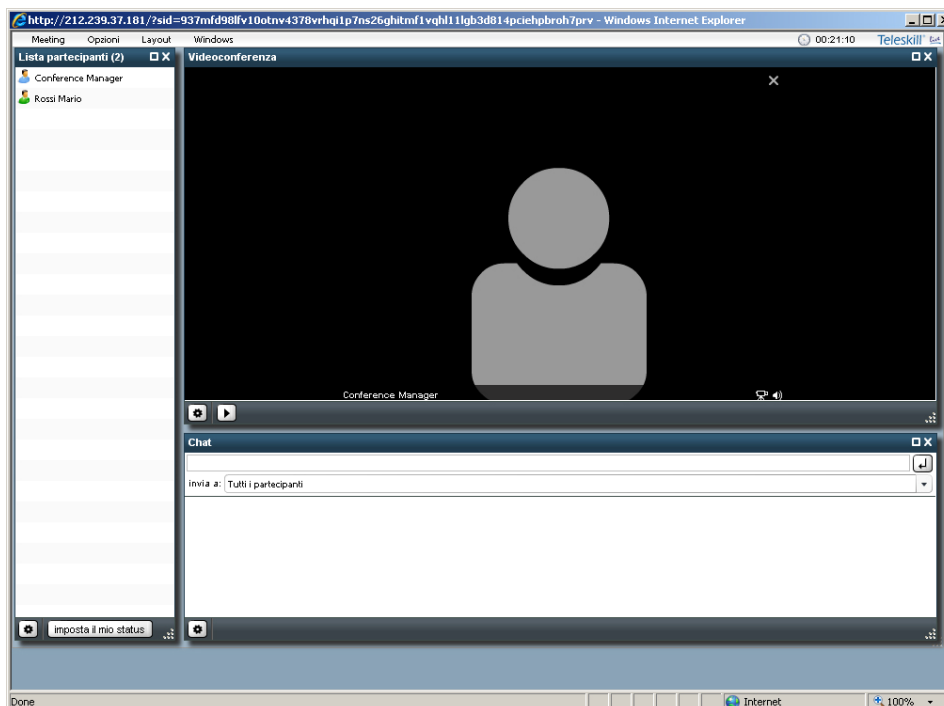
Il layout Presentazione, con cui il sistema si avvia per default, è utilizzato principalmente per la presentazione all'utente remoto di slides in power point, documenti Microsoft Office e Adobe Acrobat, filmati in formato Macromedia Flash Video (.flv) o immagini precaricati all'interno del sistema e gestibili direttamente dal Conference Manager o da uno dei partecipanti abilitati.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: videoconferenza, lista partecipanti, file sharing, file viewer e chat.



Il layout Discussione si adatta maggiormente a sessioni di videoconferenza dedicate al confronto tra esperti in cui viene dato maggior rilievo all'audio/video dei relatori e in cui i partecipanti remoti intervengono utilizzando la chat.

In questa configurazione l'applicativo si compone delle finestre di: videoconferenza, lista partecipanti e chat.



Oltre ai layout predefiniti il Conference Manager può personalizzare l'aspetto dell'applicativo ridimensionando, spostando, abilitando/disabilitando ogni singola finestra a proprio piacimento e secondo le esigenze comunicative del momento.

Per ridimensionare le finestre è sufficiente posizionare il mouse sull'angolo in basso a destra della finestra di interesse e trascinarlo verso l'esterno per ingrandire la finestra o verso l'interno per ridurla. Nel caso in cui sia necessario allargare una singola finestra a tutto schermo fare doppio click con il mouse sull'icona a forma di quadratino posta sulla finestra in alto a destra.

Per spostare le finestre è necessario posizionare il mouse sul bordo in alto della finestra e spostarla nella posizione desiderata.

Per chiudere una finestra fare click sull'icona a forma di X disponibile sulla finestra, in alto a destra oppure deselegionare la finestra in oggetto dal menu Windows, dal medesimo menu è possibile, inoltre, riaprire una finestra precedentemente chiusa.


3.2.2. Barra dei menu

L'applicativo Teleskill Live dispone di una barra dei menu composta dalle seguenti voci:

- Meeting, con cui il Conference Manager può aprire e chiudere la stanza e impostare il proprio status
- Opzioni, con cui è possibile:
 - scegliere il microfono da utilizzare e impostare il relativo livello di audio. Nella fase di regolazione dei livelli audio del microfono è necessario regolare il volume microfono ad un livello tale che, parlando, lo slider colorato non superi mai il livello verde, come riportato in figura.
 - scegliere la webcam
 - impostare il livello di privacy per l'accesso al servizio
 - scegliere la banda con cui utilizzare il servizio
- Layout, con cui è possibile scegliere uno dei layout disponibili in funzione delle esigenze comunicative
- Windows, con cui è possibile gestire (abilitare/disabilitare) le singole finestre che compongono l'applicativo.

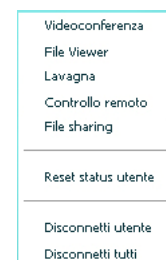


3.2.3. Gestione dei partecipanti al meeting live

Le funzioni di gestione dei partecipanti sono disponibili all'interno della finestra "Lista dei partecipanti" e sono accessibili con un click del mouse sul simbolo .

Come mostrato nell'immagine selezionando il simbolo a forma di ingranaggio il sistema apre un pannello con cui il Conference Manager può:

- abilitare/disabilitare gli utenti collegati alle funzioni di: videoconferenza, file viewer, lavagna, file sharing
- resettare lo status dell'utente
- disconnettere dalla videoconferenza un partecipante specifico o tutti



Abilitare/disabilitare un utente alla videoconferenza

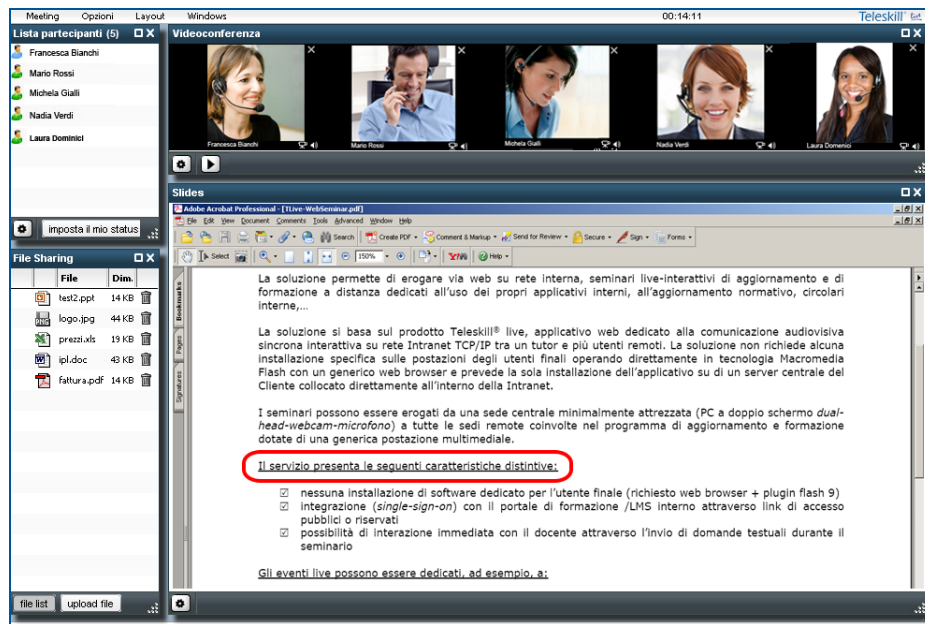
Con la funzione "Videoconferenza" è possibile abilitare o disabilitare un utente alla trasmissione del proprio flusso audio video.

In particolare per abilitare o disabilitare un utente alla videoconferenza è necessario selezionarlo dalla lista dei partecipanti e quindi abilitarlo o disabilitarlo utilizzando l'apposita funzione appena descritta.

Alternativamente è possibile abilitare un utente alla videoconferenza utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra di videoconferenza.

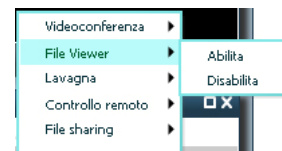


Il servizio Teleskill Live consente di attivare in audio video conferenza fino ad otto utenti contemporanei. Abilitando progressivamente gli utenti in audio/video la loro immagine viene mostrata all'interno della finestra di videoconferenza e la sua dimensione viene ottimizzata alla dimensione della finestra di videoconferenza (vedi figura).



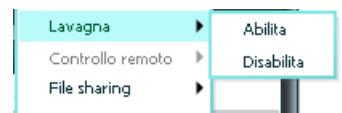
[Abilitare/disabilitare un utente alla gestione del file viewer](#)

Il Conference Manager può abilitare uno degli utenti collegati on-line alla gestione di documenti, immagini o video mostrati nella finestra "File viewer". Per abilitare / disabilitare un utente alla gestione di tale documentazione è sufficiente selezionarlo, con un click del mouse, dalla lista dei partecipanti e abilitarlo/disabilitarlo utilizzando la funzione disponibile alla voce "File viewer", come mostrato in figura.



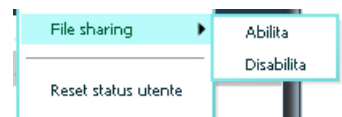
[Abilitare/disabilitare un utente all'uso della lavagna / whiteboard](#)

Dal menu di gestione accessibile dalla lista partecipanti è possibile abilitare/disabilitare un utente all'uso della whiteboard condivisa. Per gestire questa funzione è necessario selezionare con un click del mouse il nome dell'utente dalla lista dei partecipanti e quindi abilitarlo o disabilitarlo all'uso della lavagna condivisa.



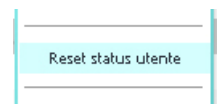
[Abilitare/disabilitare un utente all'upload di file](#)

Dal menu di gestione disponibile nella lista partecipanti il Conference Manager può, inoltre, abilitare o meno un utente alla funzione di file sharing. Il partecipante abilitato alla funzione di file sharing potrà caricare all'interno della finestra in oggetto i files da condividere con la platea remota.



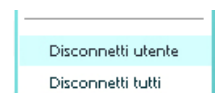
[Reset dello stato dell'utente](#)

Il Conference Manager, dal medesimo menu di gestione della lista dei partecipanti, può annullare lo status di un utente selezionato dalla lista.



[Disconnessione degli utenti dal live meeting](#)

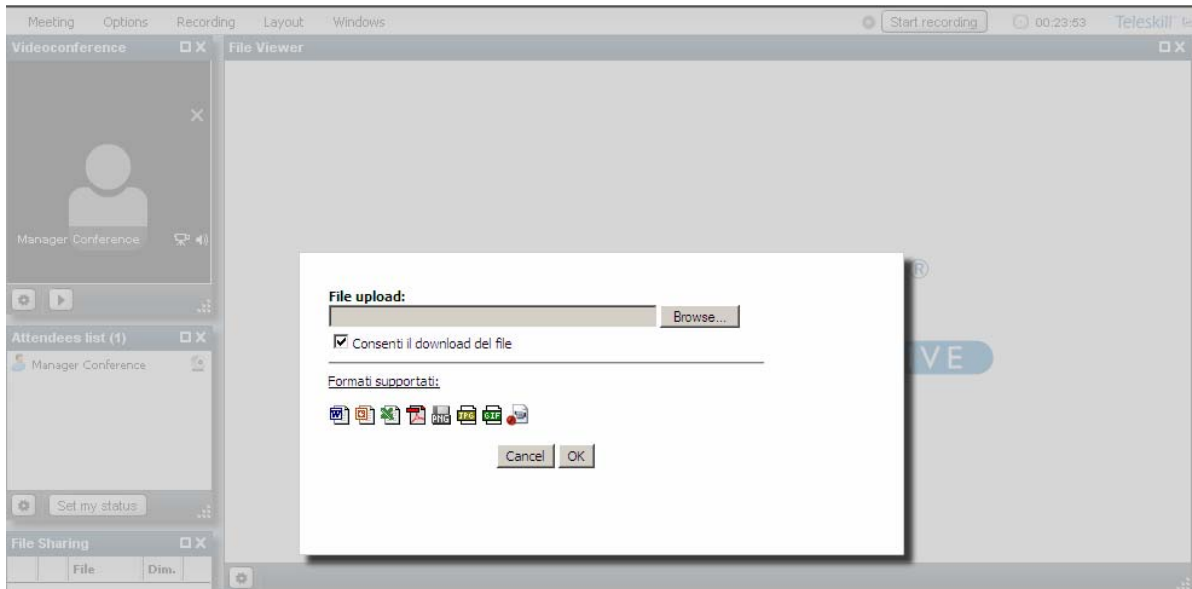
Dal menu di gestione dei partecipanti è possibile, inoltre, disconnettere dalla videoconferenza un utente selezionato o tutti gli utenti remoti.



3.2.4. File Sharing

La funzione di File Sharing consente al Conference Manager e agli utenti abilitati di precaricare all'interno dell'applicativo qualsiasi tipo di risorsa da rendere disponibile in download agli utenti remoti.

Per precaricare un file all'interno della finestra "File Sharing" selezionare la funzione "upload file", scegliere con il tasto sfoglia, il file da caricare e selezionare il tasto "ok". In questa fase è possibile decidere se rendere la risorsa disponibile per il download da parte dell'utenza remota.



Completato l'upload del file selezionare il tasto "ok".

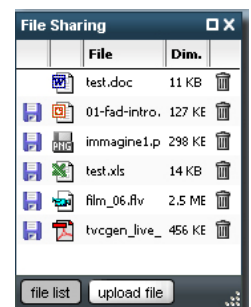


Nella fase di upload i files di tipo Microsoft Power Point (.ppt), Word (.doc), Excel (.xls), Adobe Acrobat (.pdf), Adobe Marcomedia Flash (.swf), Flash Video (.flv) o immagini (.jpg, .png, .bmp) vengono convertiti in formato Adobe Macromedia Flash, al fine di essere mostrati, dal Conference Manager, all'utenza remota all'interno della finestra "File viewer".

Selezionando la voce "file list" viene mostrato l'elenco di tutti i file caricati nel sistema e ciascuno di questi è accompagnato dall'icona che ne indica la tipologia.

Le risorse disponibili per il download sono contrassegnate dal simbolo del floppy disk, con un click su questa icona si procede al salvataggio del file su disco.

Selezionando l'icona a forma di cestino è possibile eliminare una risorsa dal file sharing. Il Conference Manager può eliminare tutti i file precaricati, mentre ciascun utente può eliminare esclusivamente le risorse da lui caricate.



3.2.5. File viewer

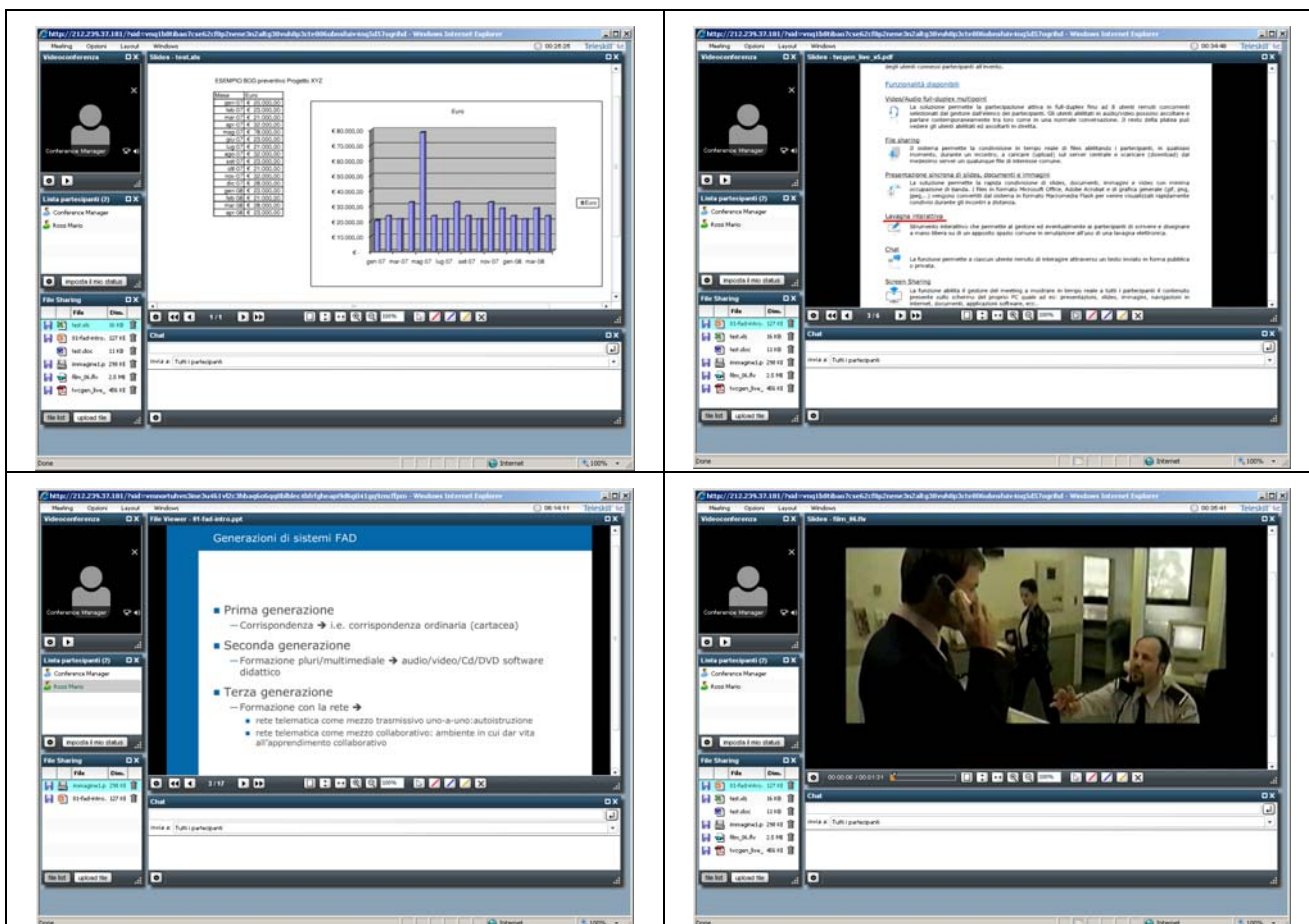
I file precaricati nel sistema (file sharing) e convertiti automaticamente in formato Adobe Macromedia Flash, possono essere mostrati alla platea remota trascinandoli (drag&drop) all'interno della finestra "File viewer". La possibilità di trascinare nella finestra del file viewer le risorse del file sharing è di competenza esclusiva del Conference Manager.

Trascinata la risorsa nella finestra "File viewer" questa è gestibile utilizzando la barra di comandi nella parte inferiore della finestra. In particolare è possibile utilizzare:

- i pulsanti di avanti e indietro per muoversi all'interno delle diverse pagine del documento o tra le slides
- i tasti per l'adattamento del documento all'altezza o alla larghezza della finestra
- la funzione di zoom per aumentare o ridurre le dimensioni del documento
- il puntatore del mouse per indicare delle parti di documento durante la discussione e i pennarelli colorati per evidenziare delle parti di documento
- il simbolo dell'ingranaggio per chiudere il file condiviso

Nel caso in cui la risorsa visualizzata all'interno della finestra "File viewer" sia un video i comandi di avanzamento vengono sostituiti da uno slider.

La gestione della risorsa può essere di competenza del Conference Manager o delegata da quest'ultimo ad uno dei partecipanti remoti, utilizzando la funzione "File viewer" disponibile nel menu di gestione dei partecipanti (cfr. par. 3.2.3). Tutti gli utenti remoti vedranno la risorsa così come mostrata dall'utente che ne ha la gestione e non vi potranno intervenire in alcun modo.

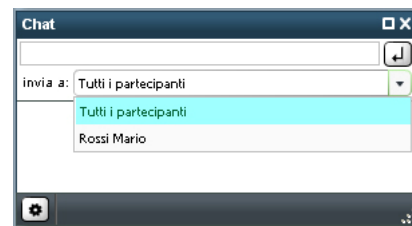


3.2.6. Chat

La finestra di chat è disponibile per tutti gli utenti collegati e consente di inviare messaggi pubblici o privati durante la sessione di videoconferenza.

Per inviare un messaggio digitare il testo all'interno del campo e inviare il messaggio a tutti gli utenti o ad uno specifico selezionandolo dalla lista sottostante il campo di testo.

Il Conference Manager dispone di una funzione di gestione, accessibile con il tasto a forma di ingranaggio, che consente di eliminare tutti i messaggi della chat o di disabilitare l'invio di messaggi privati.



3.2.7. Domande e risposte

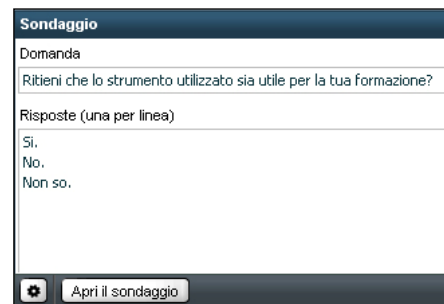
La finestra "Domande e risposte" è dedicata all'invio di domande o comunicazioni da parte della platea remota al Conference Manager. Le richieste trasmesse utilizzando questa funzione verranno visualizzate esclusivamente dal Conference Manager e non da tutta la platea remota.

Il Conference Manager dispone di una funzione di gestione della finestra, accessibile con il tasto a forma di ingranaggio, che consente di eliminare tutte le domande pervenute.

3.2.8. Sondaggio

La funzione "Sondaggio" consente al Conference Manager di creare e sottoporre all'utenza remota un questionario a risposta multipla.

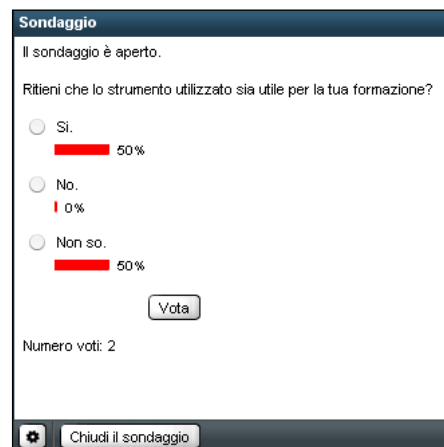
Per creare un nuovo sondaggio il Conference Manager dovrà digitare nel campo domanda il testo della domanda del sondaggio e le risposte, una su ciascuna riga, dovranno essere digitate nel campo "Risposte". Completata la creazione del sondaggio questo potrà essere reso visibile agli utenti remoti facendo click sulla voce "Apri sondaggio".



Quando il sondaggio è aperto tutti gli utenti remoti possono rispondere selezionando la voce di interesse e selezionando il tasto "Vota". Il voto è anonimo e ciascun utente remoto può votare una sola volta.

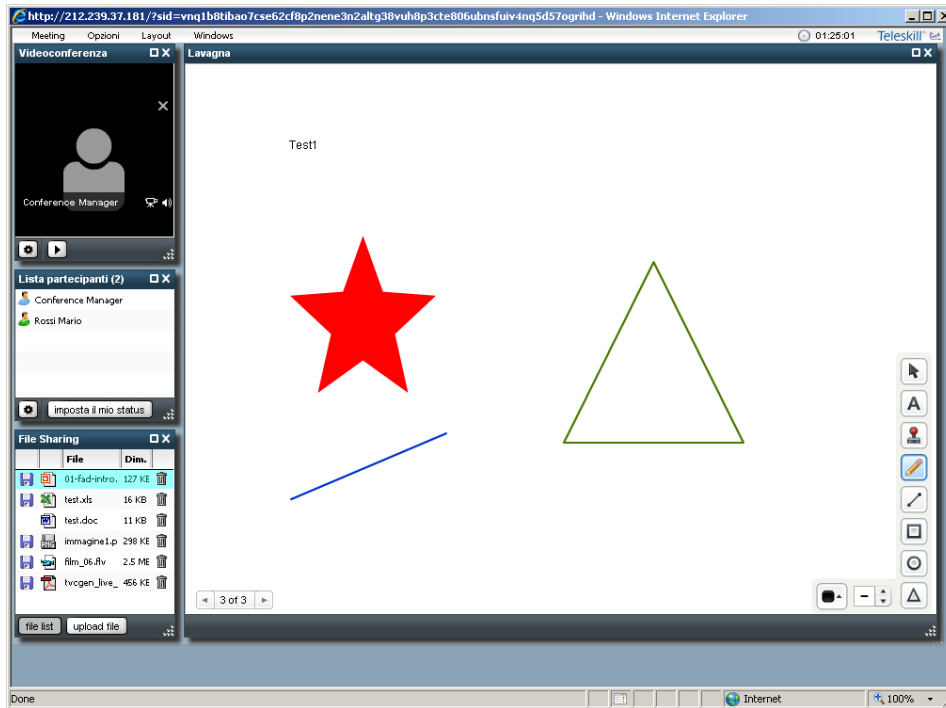
Man mano che la platea remota risponde alla domanda proposta nella finestra del sondaggio vengono riportati la distribuzione percentuale tra le diverse risposte e il numero dei votanti. Per default tali informazioni non vengono rese visibili agli utenti remoti, per mostrare i risultati del sondaggio agli utenti remoti selezionare il pulsante a forma di ingranaggio e selezionare la voce "Mostra i risultati a tutti"

Il tasto "Chiudi il sondaggio" consente al Conference Manager di togliere la possibilità di voto agli utenti remoti mantenendo visibile il sondaggio e i relativi risultati.



3.2.9. Lavagna

Selezionando dal menu windows la voce “Lavagna” il sistema visualizza una whiteboard condivisa in cui il Conference Manager e l’eventuale utente abilitato potranno scrivere o disegnare utilizzando gli appositi strumenti messi a disposizione dall’applicativo.



3.3. Funzioni per l'Utente

Gli Utenti possono accedere al servizio Teleskill Live utilizzando webcam e microfono, per partecipare in audio/video all'evento; solo microfono, per partecipare solo in audio all'evento, con l'uso della cuffie per ascoltare ciò che avviene durante l'evento live.

L'utente che accede all'evento live vede e ascolta il Conference Manager e gli eventuali altri partecipanti abilitati ad intervenire e, in funzione di come viene strutturato il servizio da parte del Conference Manager, può:

- visualizzare o gestire slides, documenti, immagini, video
- impostare il proprio status per la partecipazione in audio/video all'evento
- utilizzare la funzione di file sharing per l'upload o il download di risorse da condividere con la platea remota
- partecipare in audio/video se abilitato
- visualizzare nella sezione di screen sharing il contenuto del desktop del docente
- utilizzare la chat o le domande al relatore per comunicare in via testuale con gli altri partecipanti all'evento live o per porre quesiti al relatore
- rispondere ai sondaggi
- utilizzare la whiteboard condivisa
- utilizzare il workbook se abilitato

Per poter partecipare attivamente alla sessione live l'utente può impostare il proprio status nella modalità "Richiedi di intervenire in audio/video", in questo modo il Conference Manager può decidere di abilitare l'utente alla partecipazione in audio/video.

Se il Conference Manager abilita l'utente alla gestione della finestra del file viewer nella parte inferiore della finestra dedicata alla presentazione apparirà una barra di comandi con cui sarà possibile procedere avanti e indietro tra le slides e i documenti, avanzare lungo il video e utilizzare gli strumenti di evidenziazione a disposizione. D'altra parte se l'utente viene abilitato al controllo della lavagna, questa diventerà uno strumento condiviso in cui potranno interagire congiuntamente utente remoto e Conference Manager.

La gestione del proprio status consente all'utente di esprimere le proprie "opinioni" in tempo reale su quanto avviene nella sessione live, anche se non dispone dell'abilitazione audio/video, d'altra parte il Conference Manager, visualizzando lo status dei partecipanti, è in grado di monitorare le tendenze della platea, le eventuali difficoltà o perplessità. La gestione corretta, da parte degli utenti, della funzione di status consente al Conference Manager di decidere chi abilitare in audio/video.